



Convocatòria de Beques Erasmus+ de Formació Professional per a la realització de pràctiques en empreses de la UE durant el tercer trimestre del curs 2023-2024

Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears VII

(2023-1-ES01-KA121-VET-000131830)

El programa Erasmus+ és un programa europeu que té com objectiu atendre les necessitats d'ensenyament i aprenentatge de tots els participants per realitzar estudis i pràctiques a l'estranger. A més ajuda a les institucions de Formació Professional a crear associacions estratègiques amb altres organitzacions i empreses i establir així relacions sòlides amb el món laboral. En general, contribueix a millorar les possibilitats de feina i les habilitats personals dels alumnes participants.

El programa subvenciona diferents accions. La relacionada amb formació professional inclou estades d'alumnes per a la realització de pràctiques en empreses (mòdul de FCT) a centres de treball d'un altres país de la UE. Aquestes pràctiques poden anar acompanyades, si fos necessari, de cursos de preparació o de cursos d'actualització en la llengua d'acollida o de treball. El centre sol·licita ajudes per a la realització d'una part del període de pràctiques formatives a l'estranger.

Les ajudes tenen com a finalitat contribuir a sufragar les despeses derivades de la mobilitat dels estudiants (despeses de viatge, allotjament, manutenció i assegurança).

L'IES Marratxí promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional de grau mitjà. Per aquest motiu durant el curs 2023-24 l'IES Marratxí participa en el projecte a través del consorci de la Conselleria d'Educació i Universitat de les Illes Balears.

1. Objectiu de la convocatòria

Oferir l'oportunitat als alumnes de CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria i de CFGM Farmàcia i Parafarmàcia de realitzar estades formatives curriculars de qualitat en empreses europees i que aquesta sigui reconeguda com a part del mòdul de FCT.

2. Requisits dels beneficiaris

Els alumnes que vulguin participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, han de complir els següents requisits:

- Estar matriculat a l'IES Marratxí del mòdul de FCT durant el curs 2023-24 del **CFGM de TCAI o FPF**.
- Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE. Quedan exclosos de ser beneficiaris de les ajudes els estudiants que es trobin en situació d'estada o residència per estudis.
- Passar la prova de nivell de l'idioma de treball, que es realitzarà en el nostre centre o presentar un certificat oficial de reconeixement del títol d'anglès B2.
- No tenir cap amonestació.
- Presentar la sol·licitud i la documentació en el termini previst.

3. Durada i país de l'estada.

- La durada de l'estada formativa serà d'aproximadament de 35 dies (5 setmanes) i 2 dies de viatge.
- El període de pràctiques serà aproximadament de **mitjans d'abril a finals de maig 2024**.



Els països de destí poden ser països del Programa Erasmus+. Els països on tenim convenis de col·laboració actualment són: **Itàlia, Finlàndia, Alemanya**. No obstant això, durant el curs escolar poden sorgir altres països de destí on poder fer les pràctiques.

- Sempre que sigui possible, el centre respectarà l'ordre de prioritats de països de destí assenyalats per l'alumne en el full d'inscripció. Però es demana que l'alumne sigui totalment flexible a l'hora d'assignar país.
- El centre, amb l'ajuda dels socis intermediaris, cercaran l'empresa que millor s'adapti a les característiques i al perfil de l'alumnat.
- L'alumnat serà el darrer responsable de la recerca de vols i allotjament.

4. Nombre de beques a adjudicar.

Per aquest curs escolar **2023-24**, els fons preassignats ens permeten **2** beques per a tots els estudiants del CFGM de TCAI i TFPF dels diferents grups. Si hi ha més interessats, es sol·licitarà a la Conselleria més fons per tal de poder oferir una tercera plaça.

5. Informació i orientació sobre el projecte

Els alumnes interessats a participar en aquest projecte, disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria, en la pàgina web del centre:

www.iesmarratxi.org

<https://sites.google.com/iesmarratxi.org/webnova1/inici>

A més, durant el curs escolar, la coordinadora realitzarà diferents reunions informatives sobre el projecte i la seva participació.

6. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, l'alumne ha d'emplenar els següents documents:

- 1) Imprès de Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.
- 2) Full d'autorització de publicació d'imatges. (annex 2 d'aquesta convocatòria)
- 3) Informació sobre el tractament de dades personals dels participants
- 4) Carta de motivació en anglès
<https://europass.cedefop.europa.eu/es/europass-support-centre/carta-de-motivacion>
- 5) Entregar un Curriculum Vitae en anglès (amb fotografia)
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/templates-instruccions>
- 6) Suplement Europass del cicle.
- Aquests 3 documents: Carta de motivació, CV i Suplement Europass del cicle s'han de presentar en anglès en un sol document pdf segons les següents instruccions:
<https://internacional.caib.es/mod/book/view.php?id=2849&chapterid=595>

Les sol·licituds s'han de presentar a la coordinadora d'Erasmus + per FP, juntament amb una fotocòpia del DNI o tarja de residència, com a màxim **29 de gener de 2024**.

Les sol·licituds dels alumnes, que en el moment d'entregar-la siguin menors d'edat, han d'anar signades també per un dels pares o tutor legal.

A més s'ha d'enviar una còpia dels documents a: erasmusfp@iesmarratxi.org

7. Procés i criteris de selecció dels alumnes

El procés de selecció es realitzarà el dia **30 de gener de 2024**. El lloc: Departament de Sanitat, hora: 17 hores. Per donar garanties de qualitat i d'aprofitament de l'estada, els alumnes participants es seleccionaran tenint en compte el següent barem:

- **Expedient acadèmic** (20% de la puntuació total). El nivell acadèmic assolit en el centre educatiu, que s'obtindrà de la nota mitjana del curs.



Cofinanciado por
la Unión Europea

- **Nivell d'idioma**(20% de la puntuació total). La competència lingüística de l'alumne en la llengua de treball, que serà avaluada mitjançant una prova de nivell d'idioma que es realitzarà en el nostre centre.
- **Entrevista personal i altres.**(60% de la puntuació total). Aquest apartat es valorarà mitjançant una entrevista personal per un comitè de selecció sense conflicte d'interessos i un informe de l'equip docent.
- Es valora la maduresa personal, l'actitud, responsabilitat, motivació, autonomia i l'interès per realitzar part de les pràctiques formatives en empreses de la UE, disponibilitat i suport familiar, flexibilitat amb el país de destí i allotjament, compromís de participar en la posterior difusió de la mobilitat, etc.
- Inclusió: un dels ítems a valorar, serà si el candidat prové d'entorns desfavorits i amb menys oportunitats (discapacitat, dificultats educatives, obstacles econòmics, diferències culturals, problemes de salut, obstacles de caràcter social i obstacles geogràfics). Si escau, el comitè de selecció podrà sol·licitar al participant documentació justificativa d'aquesta situació.

Els alumnes que en els apartats d'expedient acadèmic i d'entrevista personal tinguin una nota inferior a la meitat del %, , a criteri de la comissió de selecció, poden quedar directament exclosos del procés de selecció, ja que s'entén que si no tenen la suficient competència lingüística o maduresa personal, no poden assumir satisfactòriament l'estada formativa.

D'acord amb els criteris esmentats anteriorment, resultaran admesos els alumnes que obtinguin major puntuació. La resta d'alumnes quedaran en reserva.

8. a.Publicació de les llistes d'alumnes seleccionats.

- Publicació llista provisional: **30 de gener de 2024** a la web de l'IES Marratxí.
- Publicació llista definitiva: **31 de gener 2024** publicació llista definitiva d'alumnes seleccionats i exclosos, a més de la llista d'alumnes en reserva que queden per cobrir els abandonaments i renúncies que puguin succeir. Publicació a la web de l'IES Marratxí.
- Període de reclamacions: **1 dia** a partir de la publicació de la llista provisional presentant una sol·licitud a la Secretaria del Centre.

9. Obligacions que comporta la participació en el projecte.

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part de l'alumnat:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (documentació, relació de tasques, imatges, annexes, etc.).
2. Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani (memòria, factures, etc.).
3. Participar activament del curs de preparació lingüística que s'oferirà on-line : obligatòriament s'ha de fer prova de nivell, 30h de formació i certificat de la prova final.Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi.
4. Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, **NO** es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials. Renunciar de forma no justificada implicarà el retorn dels diners que s'hagin pogut ja percebre de la beca i assumir totes les despeses generades.

10. Dotació econòmica de l'estada.

L'alumne participant en aquest projecte, rebrà una ajuda del programa Erasmus+: (xifres aproximades per 35 dies de mobilitat, que inclou 2 dies de viatge: 2000€)



L'import de la beca i les possibles ampliacions d'aquesta s'han de calcular segons s'indica en el següent document per a projectes KA 121-KA122:

http://sepie.es/doc/convocatoria/2022/convenios/VET/2022_anexo_iv_mono_multi_ka121_ka122_vet.pdf

En el cas que les despeses realitzades pels alumnes siguin superiors a les quantitats indicades anteriorment, els alumnes i/o la seva pròpia família han d'assumir les despeses no cobertes per l'ajuda abans esmentada.

11. Gestió de l'estada

- L'alumne haurà de gestionar la compra dels bitllets i allotjament.
- L'alumne assumirà la gestió de l'assegurança de viatge, accidents i responsabilitat civil.
- El centre assumeix tota la gestió de la documentació que requereix la beca.

12. Cobrament de l'ajuda.

- Un cop l'alumne hagi signat el Conveni de subvenció, el centre transferirà el **80%** de la beca en un termini màxim de 30 dies, i no més tard de l'inici de la mobilitat.
- L'alumne cobrarà l'import restant (**20%**) després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent. No es pagarà l'import de la beca sinó s'entreguen TOTS els resguards d'allotjament i viatge, com també el certificat de la 2a prova de nivell del curs OLS, memòria de la mobilitat i realitzat el qüestionari EUSurvey.

13. Assegurança.

- La Conselleria d'Educació té una pòlissa d'assegurança acordada pels alumnes que participen en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses urgències mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada de l'alumne en el país d'acollida.
- Aquesta assegurança va a càrrec de l'alumne i aquest haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí i presentar el justificant de pagament a la coordinadora.
- Així mateix, l'alumne està obligat a sol·licitar i portar amb ell la Targeta Sanitària Europea vigent.

14. Curs de preparació lingüística i cultural

- Tots els alumnes participants estan obligats a participar activament als cursos de preparació lingüística on-line (OLS).
- Es demana que es facin un mínim de 30 h de preparació lingüística; preferiblement abans de l'estada formativa.
- Posteriorment a l'estada es sol·licita un certificat de nivell.

15. Renúncia a l'estada

- D'entrada, un cop signat el conveni de subvenció i l'acord d'aprenentatge, **NO** es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.
- Si un alumne renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia, així com retornar la quantia que hagi rebut en concepte de la beca.
- En el cas de que la renúncia es produeix per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, l'alumne, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.

Per més informació: www.iesmarratxi.org



Cofinanciado por
la Unión Europea

Marratxí, 18 de gener de 2024

ANNEX 1: Full sol·licitud procés de selecció de la beca i fitxa de dades personals

ANNEX 2: Autorització tractament d'imatges i dades personals

ANNEX 3: Informació sobre el tractament de dades personals dels participants.



ANNEX 1: SOL·LICITUD PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE BEQUES ERASMUS+ CFGM

Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears VII (2023-1-ES01-KA121-VET-000131830)

Nom i llinatges:

DNI:

Exposa:

	Que estic matriculat al mòdul FCT
	Que he llegit i entès les bases de la convocatòria de beques Erasmus+
	Que sóc major d'edat
	Que tenc un nivell d'anglès suficient, mínim B2. Indica nivell: Altres idiomes i nivell:
	Que tenc un nivell alt de l'idioma del centre d'acogida
	Que adjunt el full "Fitxa de dades personals" en paper i format digital
	Que adjunt el Currículum Vitae en anglès (European Skills Passport)
	Que adjunt carta de motivació en anglès
	Que tinc cobertura mèdica amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social
	Que tinc la targeta sanitària europea vigent tot el temps de la mobilitat (si no se'n disposa cal iniciar la seva tramitació)
	Que tinc assegurança mèdica privada
	Que no tinc cap malaltia ni estic seguint cap tractament mèdic que pugui dificultar el compliment de l'estada
	Que he signat el consentiment drets d'imatges i documents per publicar a webs i xarxes socials
	Els països de preferència per fer l'estada són: 1. 2. 3.

Sol·licita,

La participació en el procés de selecció de l'alumnat per a l'adjudicació de beques Erasmus+ per fer estades formatives en empreses a l'estranger.

Marratxí, a ____ de _____ de 2024

M. Loreto Herrero Imbert . Directora IES Marratxí



**FITXA RECOLLIDA DADES PER LA PARTICIPACIÓ EN EL
PROCÉS DE SELECCIÓ BEQUES**

Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears VII (2023-1-ES01-KA121-VET-000131830)

Foto carnet digitalitzada (adequada al tràmit)	<input type="checkbox"/> Job Shadowing
	<input type="checkbox"/> Estades en empreses a l'estranger 1 setmana
	<input type="checkbox"/> Estades en empreses a l'estranger 2 setmanes

	<input type="checkbox"/> Beques LOGSE CFGM TCAI, 5 setmanes
	<input type="checkbox"/> Beques LOE CFGM FPF, 5 setmanes
	<input type="checkbox"/> Beques FP Bàsica, 2 setmanes
	<input type="checkbox"/> Beques professor acompanyant
	<input type="checkbox"/> Beques LOGSE CFGM TCAI recent titulats (13 setmanes, ampliables)
Nom complet	
Professor/ Alumne	
Cicle Formatiu que impartiu classe o en sou alumne	TCAI FPF HB FP Bàsica Grup:
Compte bancari * Nom del banc Codi IBAN Codi BIC/SWIFT	
DNI/NIE	
Data de naixement	_/ / _____
Nacionalitat	
Adreça completa amb localitat i CP	
Telèfons	
E-mail actualitzat	
Empresa acollida *	
Dates estada formativa *	
Dates i hora del viatge *	
Dates i adreça allotjament *	
Quantia beca*	Total:
	Assegurança:



Cofinanciado por
la Unión Europea

Observacions que vulgueu fer	
*Només si heu estat seleccionat. 1. Les beques per Estadets formatives en empreses segueixen la mateixa convocatòria publicada per Conselleria. S'ha de sol·licitar per les dues vies: Erasmus+ i Conselleria. 2. Marcau per ordre de prioritat per quines beques voleu optar.	

Nota: Cal enviar una còpia digitalitzada de la sol·licitud i de la fitxa de recollida de dades a: erasmusfp@iesmarratxi.org. A més d'un CV model Europass i una carta de motivació genèrica.

Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears VII

(2023-1-ES01-KA121-VET-000131830)

Annex 2: AUTORITZACIÓ DE DRETS D'IMATGE

D./Dña....., amb DNI/NIE/Passaport nº
....., entenc que les fotografies, seqüències filmades o gravades (imatges i/o so) i entrevistes com a participant en el projecte Erasmus + de l'IES Marratxí poden ser utilitzades com a materials promocionals o informatius amb les següents finalitats educatives, i en cap cas, amb finalitats comercials ni cedint les meves dades a tercers:

- Promoció del projecte Erasmus+ a través de pàgina web (web IES Marratxí), xarxes socials i presentacions.
- Conferències.
- Presentacions educatives.
- Vídeos educatius.

Don el meu consentiment per a la utilització, publicació i/o reproducció d'imatges, gravacions i entrevistes de la meva persona.

No don el meu consentiment per a la utilització, publicació i/o reproducció d'imatges, gravacions i entrevistes de la meva persona.

A més, se em consultarà sobre l'ús de fotografies, gravacions de vídeo o entrevistes per a qualsevol altre propòsit que no sigui els mencionats anteriorment.

No hi ha límit de temps per la validesa d'aquesta versió, ni existeix una limitació geogràfica sobre on es pot distribuir aquests materials.

Signant aquest formulari, reconec que he llegit i entès completament la informació anteriorment exposada.

A....., a..... de..... de 202...

Fdo.:.....

Projecte EuroFP Balears VII (2023-1-ES01-KA121-VET-000131830)

Annex 3: AUTORITZACIÓ DE TRACTAMENTS DE DADES

Política de privadesa i protecció de dades

El Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) és l'entitat responsable del tractament de les dades de caràcter personal subministrades pels usuaris als Portals Web i Seus Electròniques.

De conformitat amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, Reglament (UE) 2018/1725 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de octubre de 2018 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el SEPIE es compromet al compliment de la seva obligació de secret pel que fa a les dades de caràcter personal i al deure de tractar-los amb confidencialitat. A aquests efectes, adoptarà les mesures necessàries per evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

Aquest avís legal és aplicable a les pàgines dels Portals Web i Seus Electròniques, no es garanteix en els accessos a través d'enllaços amb aquests llocs, ni als enllaços des d'aquests llocs amb altres webs.

Recollida de dades personals

A fi de realitzar la prestació de serveis, el SEPIE podrà sol·licitar a través de formularis dades personals que, amb caràcter general, seran tractades d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, Reglament (UE) 2018/1725 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2018 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

El SEPIE informarà i podrà recollir dades de les categories de dades personals següents:

- Dades identificatives i de contacte (incloses adreces postals i/o electròniques).
- Codis o claus d'identificació per a accés i operativa al Portal i la Seu Electrònica.

- Dades transaccionals, és a dir, qualsevol operació, moviment i consulta associat a qualsevol dels serveis i procediments administratius que un usuari mantingui amb el SEPIE.
- Dades socioeconòmiques i laborals.
- Dades de representació legal.
- Responsables del Tractament
- El SEPIE és el responsable del tractament de les dades personals.

Finalitats de les activitats de tractament i la seva legitimació

A través dels Portals Web i Seus Electròniques, no es recullen dades personals sense consentiment exprés. Les dades aportades per l'interessat s'utilitzaran, amb caràcter únic i exclusiu, per als fins previstos en cada procediment o actuació.

La recollida i tractament de les dades personals té com a finalitat general la gestió, prestació i millora dels serveis i la tramitació dels procediments administratius relacionats amb el SEPIE, així com qualsevol altre servei sol·licitat a cada moment per l'usuari i el seguiment i la resposta a les consultes plantejades pels mateixos.

Cada servei ofert pel SEPIE pot tenir finalitats addicionals, totes justificades, a més de pel consentiment exprés de l'usuari, per la legitimació que al SEPIE li confereixen les lleis i normes legals que regulen els serveis oferts i els procediments associats.

Les diferents finalitats addicionals i les seves legitimacions es poden consultar a l'accés a cadascun dels serveis i procediments oferts pel SEPIE.

Consentiment exprés

Un cop informat del tipus de dades necessàries per a la prestació dels serveis i procediments administratius associats, les activitats de tractament que es realitzaran, la seva finalitat i la seva legitimació, es demanarà el consentiment exprés

perquè el SEPIE realitzi les activitats de tractament de dades personals proporcionades per l'usuari dels serveis.

Destinatari, cessió i transferència de dades

De manera general, el SEPIE és l'únic destinatari de les dades demanades. En cap cas les dades esmentades seran objecte de tractament o de cessió a tercers, si no és amb el consentiment exprés de l'afectat segons els supòsits previstos per la normativa legal vigent.

Quan el servei prestat o el seu procediment associat inclogui obligacions legals derivades de la legitimació del tractament que requereixin la cessió o transferència a tercers s'han d'indicar les terceres parts destinatàries d'aquestes dades i les finalitats de les activitats de tractament.

Es demanarà el consentiment exprés de l'usuari per a aquestes cessions i transferències de dades. Es demanarà de forma separada i específica el consentiment quan la transferència de dades sigui internacional.

Període de conservació de les dades

Les dades es conservaran durant el temps imprescindible per atendre els serveis oferts pel SEPIE, sobre la base de la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats.

Exercici de drets

L'usuari podrà exercitar en tot moment els drets (d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat) respecte de les dades subministrades adreçant-se al responsable del tractament. Per això podrà enviar una instància a través del següent enllaç: <https://sepie.gob.es/>

Si el responsable del tractament no satisfés la seva petició, pot adreçar-se directament per a l'exercici dels seus drets a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>) com a organisme de control.

En qualsevol cas, sempre podrà obtenir l'assessorament del Delegat de Protecció de Dades pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seves dades personals ia l'exercici dels seus drets. A continuació es faciliten les dades de contacte del Delegat de Protecció de

Dades del SEPIE: dpd.sepie@sepie.es; Carrer General Oraa, 55 – 28006 Madrid

També podeu adreçar-vos a l' Agència Espanyola de Protecció de Dades , on podeu consultar més informació sobre obligacions i drets relatius a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Per a realitzar el tractament de dades descrit, el responsable del tractament necessita el seu consentiment explícit. Amb la seva signatura, l'interessat consent el tractament de les seves dades en els termes exposats.

A _____ en data, _____ de _____ de 202__

Nom de la persona interessada: _____

DNI: _____

Signat: